



Senhor (a) Advogado (a),

O manual abaixo tem por finalidade auxiliar quanto à utilização do Sistema de Controle de Pagamentos - Defensoria Dativa - OAB/PGE.

1 – LOGIN E DADOS BANCÁRIOS

1º Passo:

Acessar o portal da Advocacia Dativa <http://advocaciadativa.oabpr.org.br/> e clicar no menu Login > advogado(a).



The screenshot shows the top navigation bar of the portal. On the left is the OAB Paraná logo. Next to it is the text "PORTAL DA ADVOCACIA DATIVA". To the right are four menu items: "Informações", "Inscrições", "Consultas", and "Login". The "Login" button and its dropdown menu, which includes "Advogado(a)", are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there is a section titled "DESTAQUES" featuring a large image of the OAB Paraná logo and some text about open registrations for advocacy services.

DESTAQUES

ABERTAS AS INSCRIÇÕES jurisdicional ADVOCACIA DATIVA

Durante o mês de agosto, com prazo fatal ao final do dia 31, estão abertas as inscrições para a advocacia dativa. A partir delas são elaboradas, por ordem de chegada, e organizadas por temas e comarcas de atuação, as listas vinculantes de nomeação, previstas na Lei 18.664/2015. O link é: <http://advocaciadativa.oabpr.org.br/inscricoes> Nele constam as exigências mínimas de qualificação por meio de cursos da ESA e canais para solução de dúvidas. Os advogados devem se atentos às peculiaridades temáticas e geográficas das listas nas quais se inscrevem, pois renúncias e omissões imotivadas, diante de ... [Leia mais](#)

1 2 3 4 5

**2º Passo:****LOGIN****Usuário:** Somente os números da OAB**Senha:** A mesma utilizada no processo eletrônico ou clicar no link “clique aqui” para obter uma senha automaticamente.

Esqueceu a senha clicar no link “clique aqui”.



ADVOGADO(A)

Login OAB
 Senha

A senha é a mesma utilizada no processo eletrônico, ou clique aqui para obter sua senha.

Para o campo OAB, utilizar somente números, sem pontos ou letras.
E a senha é a mesma utilizada no processo eletrônico.

Para obter a sua senha de acesso automaticamente, clique aqui.

Esqueceu sua senha? Clique aqui

3º Passo:**Dados Bancários:**

*Aba Conta Bancária

Nesta aba é possível inserir e alterar os dados Bancários, não esquecendo de clicar no botão SALVAR, ao final:



Convites

Conta Bancária

Formulário para Pagamento

Lista de Requerimentos

Sair

Conta Bancária

Banco

001 - Banco do Brasil S.A.

Agência

0009 - 4

* Alguns bancos não possuem dígito verificador para agências. Neste caso, deixar em branco.

Conta Corrente

1111 - 1

 Autorizo o desconto da tarifa bancária para envio de TED, no valor de R\$ 2,22 para cada pagamento a receber.

Ao final, clique em salvar.

**Informações importantes – inserindo Dados Bancários:**

Preencher os campos Banco, Agência e Conta, atentando-se com os seguintes critérios;

1. **Código do Banco** – sempre com 3 dígitos (ex: Banco do Brasil: 001, Nubank 260, Caixa Econômica: 104, Bradesco: 237, Itaú: 341), (**SEMPRE CONSIDERAR BANCOS PRINCIPAIS**);
2. **Agência** – sempre com 4 dígitos e, se for o caso, com dígito verificador (ex: 1234-5); Se não houver dígito verificador de agência, deixar o campo DV em branco. (Não substituir o X por 0).
3. **Conta Corrente** - com dígito verificador (ex: 12345-6), os dados devem ser informados de modo integral e sem alterações. Não omitir ou alterar "X" por 0 em qualquer campo;

Observações:

- A conta informada deve ser **CONTA CORRENTE**, de pessoa física e de titularidade do mesmo CPF cadastrado. Poderá haver estorno se informado conta POUPANÇA, jurídicas ou salário;
- **São aceitas contas digitais** para os pagamentos (ex: NUBANK, PAGSEGURO, C6 Bank etc..)
- Caso a conta informada seja do Banco do Brasil na modalidade conta fácil, deve estar apta a receber acima de R\$ 500,00 e não ultrapassar o limite de R\$ 5000,00, incluindo outros depósitos que possam ser realizados na conta.
- Se o banco for diferente do Banco do Brasil, deve-se autorizar o desconto da tarifa bancária para envio de TED, no valor de R\$ 2,22 para cada pagamento a receber.
- Em caso de regularização de estorno, eventual tarifa bancária será cobrada cumulativamente no próximo pagamento.

2 - CADASTRANDO REQUERIMENTOS E JUNTANDO DOCUMENTO**1º Passo:****Cadastrando requerimento:**

* Aba - formulário de Pagamento;

Nesta aba será possível o inicio do cadastro dos requerimentos.

Deve-se observar e inserir corretamente todos os campos do formulário (sempre observando os destaque em vermelho)

[Convites](#)[Conta Bancária](#)[Formulário para Pagamento](#)[Lista de Requerimentos](#)[Sair](#)

Formulário para Pagamento

Nr. Processo

Data Arbitramento

 dd/mm/aaaa

Data da decisão judicial que fixou honorários



Comarca

 Selecionar uma comarca

Vara

 Selecionar uma vara

Assistidos

Cadastrar a(s) parte(s) assessorada(s) pelo advogado dativo.
Não incluir coautor ou coréu não atendido pelo advogado dativo.

Tipo do Ato

 Selecionar tipo de ato

Ato

 Selecionar o ato

Honorários Arbitrados

 Digite o valor dos honorários dativos fixados pelo juiz.

2º Passo:

Ler e aceitar os termos, clicar em “*Salvar requerimento e inserir documentos*.”

Termos

O Advogado acima identificado, vem requerer o pagamento dos honorários advocatícios decorrentes do exercício da advocacia Dativa, nos termos da Lei 18.664/2014 e Decreto Estadual nº 3.897/2016, conforme certidão original anexa, expedida pelo Poder Judiciário, e para tanto declara que:

- a) não era, ao tempo do exercício da advocacia dativa, ocupante de cargo em comissão ou outro cargo público de dedicação exclusiva do Estado do Paraná;
- b) é advogado regularmente credenciado como dativo perante a Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Paraná, constante de relação específica para atuar na respectiva comarca;
- c) caso o valor arbitrado ultrapasse o limite fixado na tabela conjunta OAB/PGE (Anexo 1 da Resolução 015/2019 - SEFA/PGE), desde logo renuncia à diferença para receber administrativamente o valor constante da tabela, dando integral quitação pelo valor pago;
- d) não solicitou ou recebeu judicialmente o pagamento dos honorários ora pleiteados, assumindo inteira responsabilidade, civil, criminal e disciplinar pelo requerimento ora formulado, bem como pela autenticidade da certidão apresentada;
- e) está ciente que o resultado das análises e seus pagamentos serão informados por editais publicados nos sites <http://www.pge.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=146> e advocaciadativa.oabpr.org.br
- f) está ciente que, em caso de indeferimento ou deferimento parcial, poderá pedir a revisão da decisão pelo próprio sistema, providenciando a regularização dos documentos, se for o caso, sem cadastrar novo requerimento;
- g) a conta corrente acima indicada para depósito do valor é do tipo conta corrente, individual e de titularidade do requerente. Autoriza o desconto da tarifa bancária de envio de DOC para cada pagamento a receber, caso a conta corrente não seja mantida perante o Banco do Brasil S/A;
- h) tem ciência que haverá retenção na fonte do IRPF pela tabela progressiva, caso os valores acumulados do mês ultrapassem o limite previsto pela Secretaria da Receita Federal;
- i) garante a autenticidade das informações declaradas a partir da inclusão deste formulário mediante chave de acesso e senha individuais.

Alesto a veracidade das declarações acima, e concordo com as condições apresentadas, especialmente itens "c", "d" e "g" e "h".

Salvar requerimento e inserir documentos



Atenção: o requerimento somente será analisado após a juntada da certidão original expedida pelo Poder Judiciário.

**3º Passo:** Incluindo arquivos:

- Após clicar em salvar requerimento e inserir documento (campo acima), deve-se inserir os documentos em formato PDF.
- Clique em **escolher arquivo**, insere o arquivo pretendido e clica em incluir arquivo.
- Observar o indicativo **de atenção**, contendo informações importantes.
- Após clicar em salvar.



OAB PARANÁ PORTAL DA ADVOCACIA DATIVA

Convites Conta Bancária Formulário para Pagamento Lista de Requerimentos Sair

Inserir Documentos

Requerimento N° 503594 - Autos N° 0000006-59.1996.8.16.0120

PEDIDO DE PAGAMENTO

Arquivos:
 Nenhum arquivo escolhido

1º

teste 1.pdf

ATENÇÃO:
Certifique-se que a Documentação refere-se ao processo acima - Documentação equivocada pode gerar o indeferimento do pedido.
Certifique-se de inserir no mínimo a CERTIDÃO JUDICIAL, lembrando que outros documentos podem ser inseridos.
O sistema aceita somente arquivos no formato PDF.
O nome do arquivo deve ter no máximo 50 caracteres, e não conter caracteres especiais como: aspas simples, duplas, dois pontos e e

3º

Apos clicar em salvar, será gerado o requerimento contendo:
A numeração para controle e os dados inseridos inicialmente.

[Convites](#)[Conta Bancária](#)[Formulário para Pagamento](#)[Lista de Requerimentos](#)[Sair](#)

Lista de Requerimentos > Documentos

Requerimento nº 503594**Requerente****Autos Nº**

0000006-59.1996.8.16.0120

Data Arbitramento

01/01/2000

Valor Arbitrado

R\$ 1,00

Documentos do Pedido**Data do pedido**

27/06/2022 10:08:22

Arquivos anexados teste 1.pdf 27/06/2022 10:41:45**Valor Deferido**

R\$ 0,00

INCLUIR ARQUIVOS**Status**

2 Aguardando Análise em 27/06/2022 10:41:45

VOLTAR

- Solicitamos aos advogados que insiram junto com a certidão outros documentos que possam auxiliar a deferir integralmente o pedido quando as informações apresentadas na certidão forem genéricas pelo valor total, insuficientes para a correta análise ou não especificarem situações especiais. Exemplos: ausência do rito do processo criminal; existência de arbitramento em primeiro e segundo grau; arbitramento para defesa de dois ou mais réus.**
- Também solicitamos que, quando o ano do processo for superior a 5 anos do requerimento, tragam elementos que permitam analisar a inocorrência de prescrição, como a data do arbitramento ou do trânsito em julgado.**
- Ao curador especial, que inclua peças que auxiliem a determinar se houve defesa fática ou de direito, acompanhamento de audiência, de modo a enquadrar corretamente a atuação de acordo com os valores previstos.**



- Quando a certidão se referir ao processo pelo número no formato antigo, juntem documentos que auxiliem na correlação entre o número antigo e o NPU atual
- A inclusão de outros documentos auxilia a correta análise, especialmente quando o processo corre em segredo de justiça. Desta maneira, evitam-se indeferimentos ou deferimentos parciais a necessitar de revisão e complementação de valores, favorecendo o próprio interessado.

3 - ACOMPANHANDO SEU REQUERIMENTO

O sistema permite o acompanhamento, em tempo real, da análise do pedido e a mudança de fases:

- 1 – Aguardando juntada de documentos
- 2 – Aguardando análise
- 3 – Análise em andamento (este status ficará até a publicação em definitivo dos resultados)
- 4 – Finalizado (integral, parcial ou indeferido)
- 5 – Aguardando revisão (caso seja solicitada revisão)
- 6 - Revisão em andamento (este status ficará até a publicação em definitivo dos resultados)
- 7 – Finalizado Revisão (integral, parcial ou indeferido).

- Enquanto estiver com status "aguardando análise" "análise em andamento", "revisão em andamento", é possível complementar a documentação, conforme ilustração abaixo:

1º passo: clicar em lista de requerimentos - DOCUMENTOS:



Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Deterrido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir
27/05/2022	500084	0000006-08-1996.8.16.0120	2-Aguardando Análise	1,00	0,00	0,00			

**2º passo: INCLUIR ARQUIVOS**

Caso seja necessário a inclusão de novos documentos é possível clicando no ícone incluir arquivos.

Lista de Requerimentos > Documentos**Requerimento nº 503594****Requerente****Autos Nº**

0000006-59.1996.8.16.0120

Data Arbitramento

01/01/2000

Valor Arbitrado

R\$ 1,00

Documentos do Pedido**Data do pedido**

27/06/2022 10:08:22

Arquivos anexados teste 1.pdf 27/06/2022 10:41:45**Valor Deferido**

R\$ 0,00

INCLUIR ARQUIVOS**Status**

2 Aguardando Análise em 27/06/2022 10:41:45

VOLTAR

Importante saber: caso o requerimento esteja com o status **Análise em andamento**, ao inserir novos arquivos/documentos, o requerimento retorna ao status anterior “**Aguardando analise**”, para que seja possível nova analise pela comissão.

**3º passo: INSERINDO DOCUMENTOS:**

- Clicar em escolher arquivo – escolher o arquivo pretendido em formato PDF
- Clicar em incluir arquivo
- Após clicar em salvar

**Inserir Documentos**

Requerimento Nº 503594

ATENÇÃO

Ao enviar novos arquivos, o pedido seguirá para nova análise.

Arquivos:

Nenhum arquivo escolhido

1º ← 2º ← 3º ←

- A complementação dos documentos não altera a posição em que se encontra, ou seja, não atrasa a análise.



4 – LISTANDO E EXCLUINDO REQUERIMENTOS

1º passo: LISTANDO REQUERIMENTOS:

Para visualizar seus requerimentos já feitos clicar em “*lista de requerimentos*”

Neste campo estarão disponíveis lista com TODOS seu requerimentos

Convites	Conta Bancária	Formulário para Pagamento	Lista de Requerimentos	Sair					
Lista de Requerimentos									
Mostrar 10 registros			Busca: <input type="text"/>						
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Deferido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir
27/06/2022	[REDACTED]	0000006-89-1996-8-16.0120	2-Aguardando Análise	1,00	0,00	0,00			
31/12/2021	[REDACTED]	0000006-89-1996-8-16.0120	II-Finalizado - indeferido	1,00	0,00	0,00			
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Deferido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir
Mostrando 1 a 2 de 2 registros									
Anterior Próximo									

2º passo: EXCLUINDO REQUERIMENTOS

Se desejar excluir seu protocolo, clicar em “EXCLUIR” ao lado do requerimento. Não é possível excluir requerimentos na fase Finalizado em diante, por já terem sido publicados.

Convites	Conta Bancária	Formulário para Pagamento	Lista de Requerimentos	Sair					
Lista de Requerimentos									
Mostrar 10 registros			Busca: <input type="text"/>						
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Deferido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir
27/06/2022	[REDACTED]	0000006-89-1996-8-16.0120	2-Aguardando Análise	1,00	0,00	0,00			
31/12/2021	[REDACTED]	0000006-89-1996-8-16.0120	II-Finalizado - indeferido	1,00	0,00	0,00			
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Deferido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir



5 – PEDIDO DE REVISÃO EM CASOS DE INDEFERIMENTO OU DEFERIMENTO PARCIAL

1º Passo: Sobre Indeferimentos ou Deferimento Parcial:

Para visualizar o status e a razão do indeferimento ou deferimento parcial de seu requerimento, deve-se clicar na aba - lista de requerimentos

Após clica em ver

Ao clicar em “VER” o advogado pode visualizar o valor pleiteado, valor deferido, resultado da análise, motivo do indeferimento ou deferimento parcial, resultado da revisão e valor complementar de revisão.

Convites	Conta Bancária	Formulário para Pagamento	Lista de Requerimentos	Sair
Lista de Requerimentos				
Listar 10 registros Busca:				
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado
27/06/2022	[REDACTED]	0000006-59.1996.8.16.0120	2-Aguardando Análise	1,00
31/12/2021	[REDACTED]	0000006-59.1996.8.16.0120	8-Finalizado - Indeferido	1,00
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado

2º Passo: ACESSAR DOCUMENTOS:

No caso de Deferimentos parciais ou Indeferimento, ao clicar em “DOCUMENTOS”, poderá pedir revisão do requerimento, clicando no botão “PEDIR REVISÃO”.

31/12/2021	[REDACTED]	0000006-59.1996.8.16.0120	8-Finalizado - Indeferido	1,00	0,00	0,00			
Data Req.	Nr. Req.	Nr. Autos	Status	Arbitrado	Defrido	Complementar	Ver	Documentos	Excluir

**3º Passo:** SOLICITAR REVISÃO[Convites](#)[Conta Bancária](#)[Formulário para Pagamento](#)[Lista de Requerimentos](#)[Sair](#)**Lista de Requerimentos > Documentos****Requerente**

Autos Nº 0000006-59.1996.8.16.0120

Data Arbitramento

01/01/2000

Valor Arbitrado

R\$ 1,00

Documentos do Pedido

Data do pedido 31/12/2021 11:29:43

Arquivos anexados  teste.pdf 31/12/2021 11:31:16

Valor Deferido R\$ 0,00

PEDIR REVISÃO

Status

8 Finalizado - Indeferido em 31/12/2021 11:33:48

Razão

teste

VOLTAR**STATUS E RAZÃO DA ANÁLISE.****3º Passo:** INSERINDO DOCUMENTOS AO REQUERIMENTO DE REVISÃO:

- Clicar em escolher arquivo – escolher o arquivo pretendido em formato PDF
- Clicar em incluir arquivo
- Após clicar em salvar

[Convites](#)[Conta Bancária](#)[Formulário para Pagamento](#)[Lista de Requerimentos](#)[Sair](#)

Inserir Documentos

Requerimento**PEDIDO DE REVISÃO**

Por favor, anexar as razões de seu pedido de revisão.
Lembrando, que se for necessário, podem ser incluídos outros documentos.

Arquivos:

 Nenhum arquivo escolhido

1º

2º

 teste 1.pdf

3º

- Ao pleitear a revisão, é importante fornecer subsídios e/ou documentos que comprovem a alegação. O pedido de revisão garante que, se for acolhido, o protocolo entrará na próxima listagem de pagamento. Ao contrário, caso o advogado opte por recadastrar o mesmo pedido [ao invés de fazer pedido de revisão], a análise aguardará a sequência cronológica e o pedido será inserido no "final da fila", demorando mais tempo para obter sucesso no recebimento, além de poder ser indeferido por duplicidade.

Dúvidas sobre o Sistema poderão ser encaminhadas ao e-mail:
advocaciadativa@oabpr.org.br ou através do telefone (41) 3250-5747.